

SESIÓN ORDINARIA N° 19 (04 enero 2022)

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 339. Se aprueba con los votos de los señores Concejales: Sra. Evelyn Mora, Sr. Miguel Santana, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi, y el señor Alcalde, Acta Sesión Ordinaria N° 18 de fecha 21.12.2021.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 340. Se aprueba con los votos de los señores Concejales: Sra. Evelyn Mora, Sr. Miguel Santana, Sr. Pedro Vergara, Sra. Inés Araneda, Sra. Marcela Esparza, Sr. Juan Nahuelpi y el señor Alcalde, Autorización para Regularizar Prorroga Contrato mediante Propuesta Pública N° 115/2021 denominada "Contratación Servicios de Manejo, Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos, Radioactivos de Baja Intensidad y Residuos Especiales Provenientes de Establecimientos Urbanos y Rurales del Departamento de Salud de Padre Las Casas", ID: 2548-81-LE21, con la empresa PROCESOS SANITARIOS SPA., RUT N° 96.697.710-8, desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, pero el costo de dicho servicio para el año 2022, es la suma de \$66.000.000.- (sesenta y seis millones de pesos).

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 341. Se aprueba con los votos de los señores Concejales: Sra. Evelyn Mora, Sr. Miguel Santana, Sr. Pedro Vergara, Sra. Inés Araneda, Sra. Marcela Esparza, Sr. Juan Nahuelpi y el señor Alcalde, Autorización Contrato Servicio de Aseo Inmuebles de Salud Municipal de Padre Las Casas, con la empresa ASEOS SAN FRANCISCO LTDA, RUT N° 77.186.780-4, desde el 01 de enero al 30 de abril de 2022, cuyo costo total es de \$184.597.400.- (ciento ochenta y cuatro millones quinientos noventa y siete mil cuatrocientos pesos).

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 342. Se aprueba con los votos de los señores Concejales: Sra. Evelyn Mora, Sr. Miguel Santana, Sr. Pedro Vergara, Sra. Inés Araneda, Sra. Marcela Esparza, Sr. Juan Nahuelpi y el señor Alcalde, Autorización Contrato Servicio de Seguridad Establecimientos de Salud de Padre Las Casas, con la empresa SERVICIOS DE INGENIERIA Y SEGURIDAD Y TRANSPORTE TRANSCOM LIMITADA", RUT N° 76.060.259-0, desde el 01 de enero al 30 de abril de 2022, cuyo costo total es de \$130.897.936.- (ciento treinta millones ochocientos noventa y siete mil novecientos treinta y seis pesos).

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 343. Se aprueba con los votos de los señores Concejales: Sra. Evelyn Mora, Sr. Miguel Santana, Sr. Pedro Vergara, Sra. Inés Araneda, Sra. Marcela Esparza, Sr. Juan Nahuelpi y el señor Alcalde, Autorización Funciones Honorarios Ítem 21.03 "Suma Alzada. Perfil Apoyo Administrativo Depto. Permisos de Circulación en Dirección de Tránsito y Transporte Público, por un monto de \$6.000.000.- con jornada completa, con las siguientes funciones: Apoyo en regularizar registro de Sistema de Correspondencia de Oficina de Partes. Apoyo en dar respuesta a solicitudes de usuarios por medio escrito y correo electrónico. Apoyo en atención de público a usuarios y empresas en funciones del Depto. de Permisos de Circulación. Apoyo en elaboración de Decretos Alcaldicios e informes. Apoyo administrativo en programa de Vencimiento de Permisos de Circulación. Apoyo en regularización mensual de ingreso de fondos de terceros de otras comunas. Apoyo en clasificación de envíos de cartas de cobranzas por Permisos de Circulación. Otras funciones administrativas que el Director le designe.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 344. Se aprueba con los votos de los señores Concejales: Sra. Evelyn Mora, Sr. Miguel Santana, Sr. Pedro Vergara, Sra. Inés Araneda, Sra. Marcela Esparza, Sr. Juan Nahuelpi y el señor Alcalde, Autorización Funciones Honorarios Ítem 21.03 "Suma Alzada. Perfil Apoyo Administrativo Depto. Permisos de Circulación - Cobranza en Dirección de Tránsito y Transporte Público, por un monto de \$6.000.000.- con jornada completa, con las siguientes funciones: Apoyo en mantención y actualización del Registro Comunal de Permisos de Circulación. Apoyo en clasificación de cartas de cobranzas y notificaciones de deuda por Dirección: Rural y Urbano. Apoyo en clasificación de cartas y notificaciones de cobranza por Rut, Razón Social si corresponde a Empresas, Corporaciones, Personas Naturales, etc. Apoyo en digitación en planilla Excel de cada carta ingresando nombre, domicilio y ciudad de destino. Apoyo en la elaboración de informes y estadísticas mensuales de cobranza al Jefe de Depto. Permisos de Circulación. Realizar aclaraciones de contribuyentes, por recepción de cartas, según casuales de no pago al Sistema Informático de Permiso de Circulación. Apoyo en dar respuestas a solicitudes de usuarios por medio escrito y correo electrónico. Apoyo en atención de público a usuarios y empresas del Depto. de Permisos de Circulación. Apoyo en elaboración de Decretos Alcaldicios e informes. Apoyo administrativo en programa de Vencimiento de Permisos de Circulación. Apoyo en regularización mensual de ingreso de fondos de terceros de otras comunas. Otras funciones administrativas que el Director le designe.